



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018

№ 1165

г.Лабинск

**Об утверждении Порядка осуществления заимствований
муниципальными унитарными предприятиями
Лабинского городского поселения Лабинского района**

В соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на основании решения Совета Лабинского городского поселения Лабинского района от 24 ноября 2010 года № 74/19 «Об утверждении положения «О порядке управления и распоряжения объектами муниципальной собственности Лабинского городского поселения Лабинского района» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).

2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (вопросы экономики и финансов) П.В. Манакова.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 01.11.2018 № 1165

ПОРЯДОК

осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями
Лабинского городского поселения Лабинского района

1. Настоящий Порядок осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и определяет условия осуществления заимствований муниципальными унитарными предприятиями Лабинского городского поселения Лабинского района и порядок согласования заимствований администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Администрация).

2. Заимствования муниципальными унитарными предприятиями могут осуществляться в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации;
- размещения облигаций;
- выдачи векселей.

3. Объем и направление использования привлекаемых средств должны быть согласованы с Администрацией.

4. Заявление о привлечении заимствования (далее - заявление) представляется за подписью руководителя муниципального унитарного предприятия в Администрацию.

Заявление о привлечении заимствования должно содержать следующие сведения:

- цель заимствования;
- направление использования заимствования;
- форма заимствования;
- объем привлекаемых средств;
- полное наименование заимодавца;
- срок возврата привлекаемых средств;
- процентная ставка, выплачиваемая кредитору;

способ обеспечения муниципальным унитарным предприятием своих обязательств по возврату основной суммы долга по кредиту, а также процентов за пользование заемными средствами;

сумма общей кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной кредиторской задолженности;

сумма общей задолженности по полученным кредитам и займам на последнюю отчетную дату, в том числе сумма общей просроченной задолженности по полученным кредитам и займам;

сумма просроченной задолженности по платежам в бюджет и внебюджетные фонды;

стоимость чистых активов на последнюю отчетную дату.

5. К заявлению в обязательном порядке должны быть приложены следующие документы:

финансово-экономическое обоснование возврата привлекаемых средств и процентов от их использования с указанием сроков погашения задолженности;

копии форм бухгалтерской отчетности муниципального унитарного предприятия за последний год и последний отчетный период с отметкой территориальной инспекции Федеральной налоговой службы по Краснодарскому краю, заверенные руководителем муниципального унитарного предприятия;

проект договора о привлечении заимствования, договора залога имущества;

перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств;

отчет независимого оценщика о рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог;

копия лицензии на осуществление банковских операций кредитной организацией.

Администрация вправе запросить иные отчетно-финансовые документы, предусмотренные законодательством.

6. По результатам рассмотрения заявления финансовое управление администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - финансовое управление) осуществляет подготовку проекта постановления о даче согласия муниципальному унитарному предприятию на осуществление заимствований, либо мотивированного отказа от дачи согласия на осуществление заимствований в виде письма.

В случае подачи заявления, в котором указывается перечень имущества, предоставляемого в залог под обеспечение возврата денежных средств, финансовое управление направляет копию заявления с приложенными к нему документами в отдел имущественных отношений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Отдел) для получения заключения об одобрении совершаемой сделки. Отдел в течение 15 рабочих дней готовит заключение о целесообразности заключаемой сделки, которое направляется в финансовое

управление для подготовки проекта постановления администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

7. Проект постановления, подготовленный финансовым управлением, подлежит согласованию с отделом имущественных отношений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района, отделом ЖКХ и благоустройства администрации Лабинского городского поселения Лабинского района.

8. Постановление является основанием для заключения договора о привлечении заимствования.

Срок рассмотрения заявления должен составлять не более 1 месяца с момента получения заявления.

9. Договор о залоге должен быть заключен в письменной форме, а договор о залоге недвижимого имущества подлежит обязательной государственной регистрации. Копия договора о залоге в течение трех рабочих дней с момента его заключения направляется в Администрацию.

Заместитель главы администрации
Лабинского городского поселения



П.В. Манаков